

Số: 04 /KH-LĐLĐ

Hải Phòng, ngày 08 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc lãnh đạo, phóng viên các cơ quan báo chí; Cộng tác viên Bản tin Lao động và Công đoàn Hải Phòng nhân dịp xuân Kỷ Hợi 2019

Thực hiện Chương trình công tác năm 2018, nhân dịp năm mới 2019 và đón Tết cổ truyền của dân tộc, Liên đoàn Lao động thành phố tổ chức tiếp xúc với các đồng chí lãnh đạo, phóng viên các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương, các cộng tác viên Bản tin Lao động và Công đoàn Hải Phòng, như sau:

1. Nội dung:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tuyên truyền phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn trên các phương tiện truyền thông đại chúng năm 2018; đánh giá hoạt động của Bản tin Lao động và Công đoàn Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử LĐLĐ thành phố năm 2018; định hướng công tác tuyên truyền năm 2019.

- Phát biểu của các đại biểu.

2. Thành phần *(có danh sách kèm theo)*

2.1: Đại biểu mời dự tiếp xúc

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông Hải Phòng;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan Báo và Truyền hình;
- Thường trực, Trưởng các Ban, Văn phòng, UBKT, Trung tâm Tư vấn pháp luật, Quỹ trợ vốn CNLĐ nghèo LĐLĐ thành phố.
- Lãnh đạo, phóng viên các phòng chuyên môn, nghiệp vụ báo chí và Đài Phát thanh & Truyền hình Hải Phòng có mối quan hệ công tác.

2.2: Đại biểu gửi quà Tết Kỷ Hợi - 2019:

- Một số đồng chí Cộng tác viên Bản tin Lao động và Công đoàn
(có danh sách kèm theo)

3. Nội dung chương trình:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chúc mừng của Thường trực LĐLĐ thành phố.
- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tuyên truyền, hoạt động của Bản tin Lao động và Công đoàn Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử LĐLĐ thành phố năm 2018; định hướng công tác tuyên truyền năm 2019.

- Phát biểu của các đại biểu dự hội nghị.

- Tổng kết, bế mạc.

4. Thời gian: 8h00' ngày 17/01/2019 (Thứ Năm).

5. Địa điểm: Phòng họp tầng 2, Cơ quan Liên đoàn Lao động thành phố
(Số 88 Điện Biên Phủ, Hồng Bàng, Hải Phòng).

6. Phân công nhiệm vụ:

- Ban Tuyên giáo: Lập kế hoạch, danh sách đại biểu dự, lập dự toán kinh phí, soạn thảo giấy mời, chuẩn bị nội dung báo cáo.

- Văn phòng: Phát hành giấy mời, chuẩn bị phòng họp, các điều kiện cần thiết khác.

- Ban Tài chính: Chuẩn bị kinh phí theo dự toán đã được Thường trực duyệt./

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ thành phố;
- Các Ban LĐLĐ thành phố;
- Lưu: VP, Ban TG.



Đào Thị Huyền